

تخطيط المشروعات وتنظيمها ومراقبتها (أحدث الممارسات في إدارة المشروعات الفعالة)

المحتويات

الأساسيات والمفاهيم

- مفهوم المشروع.
- طرق إدارة المشروع.
- دورة حياة المشروع.
- دور مدير المشروع.
- المنهجيات الحديثة.

تخطيط المشروعات

- نطاق المشروع لتجنب الانجراف.
- الجدول الزمني للمشروع.
- الميزانية وتخصيص الموارد المالية.
- إدارة الموارد: كيفية تخطيط وتخصيص الموارد البشرية والمادية.

تنظيم المشروعات

- هيكل فريق المشروع وتحديد الأدوار، والمسؤوليات.
- أدوات إدارة المهام وتتبع تقدمها.
- التواصل الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- إدارة الوثائق وإجراءات المشروع.

مراقبة المشروعات

- مؤشرات الأداء الرئيسية.
- كيفية وضع مؤشرات قابلة للقياس لمراقبة الأداء.
- مراقبة التقدم مقابل الخطة.
- إدارة التغييرات.
- إدارة المخاطر.

إدارة الأداء وتحسينه

- تقييم الأداء.
- تحليل الانحرافات.
- حل المشكلات ووضع حلول فعالة.
- كيفية توثيق الخبرات لتعزيز المعرفة المؤسسية وتحسين المشاريع المستقبلية.

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء المشاريع.
- قادة الفرق المشاريع.
- أعضاء فرق المشاريع.
- الموظفون في مكاتب إدارة المشاريع.
- المهندسون والفنيون والمشرفين على أعمال الإنشاءات ومتابعة المشاريع.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم المبادئ الأساسية لدورة حياة المشروع وإدارة.
- تطوير مهارات تخطيط نطاق المشروع وجدوله الزمني وميزانيته.
- اكتساب القدرة على تنظيم فرق العمل وإدارة المهام بفعالية.
- تعلم كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لمراقبة التقدم.
- القدرة على إدارة التغييرات والمخاطر في المشروع.
- فهم كيفية تحليل أداء المشروع واتخاذ قرارات تصحيحية.
- يمتلك القدرة على توثيق الدروس المستفادة لتحسين الأداء المستقبلي.
- تحسين مهارات التواصل مع الفريق وأصحاب المصلحة.

تفاصيل النشاط

التاريخ	8 - 12 فبراير 2026 (دبي)
والمكان	10 - 14 مايو 2026 (إسطنبول)
	27 سبتمبر - 1 أكتوبر 2026 (القاهرة)
	20 - 24 ديسمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر